

**Agerbæk Vandværk A.m.b.a.**  
**Tranebærvej 13 - 6753 Agerbæk**

**Forretningsorden for Bestyrelsen**

**Formand:**

Varetager alt vedr.: Kommune, Kontaktudvalg, Ledningsregistrering, Måleraflæsning, Hjemmeside, Post & deltager i pasning af vandværk.

**Næstformand:**

Forestår arrangementer & møder. (planlægning og gennemførelse) Modtager alarmer.

**Kasserer:**

Bogføring, udskrivning & opkrævning af vandafgift, nye tilslutninger, kontrol af måleraflæsninger & stikprøvekontrol af vandmålere.

**Sekretær:**

Føre protokol ved alle møder & forhandlinger. Husk underskrift.

**Bestyrelsesmedlem:**

Varetager alle henvendelser vedr.: Utætheder, skader, ændringer, vedligeholdelser samt optegning af nye tilslutninger, med reference til formand.

**Bestyrelsesmøder:**

Afholdes op til 4 gange om året, på Hotellet klokken 19:00  
Dagsorden udsendes ca. 8 dage før.  
Ekstraordinære møder indkaldes med længst muligt varsel.

Agerbæk den 12. juli 2020.